



ICEM パルプ及び製紙産業部会世界会議

2008年12月8日-10日

以下ローマ字の大文字でお書き込みください。

Name of Organization(組織名—略称で結構です。) _____

Address (住所- 番地) _____

(町名、区) _____

都道府県名 _____ Post Code (郵便番号) _____

Country (国名) _____

Tel (+ 国際国番号も) _____ Fax (+国際国番号も) _____

E-mail アドレス _____

Meeting languages(同時通訳希望言語):

English 英 Spanish 西 French 仏 Russian 露 Japanese 日本語 Other その他

Accommodation (ホテルの部屋): 以下は一人当たり 1 泊の料金です。いずれかを選択ください。

	Single	Double/Triple
Business	US\$ 99	US\$ 79

相部屋を希望される方は一緒に泊まる人の氏名をお書きください。 _____

BWI 会議への参加について (12月6日-7日) はい いいえ

Delegation details(世界会議代議員詳細):

<u>Name of participants</u> 代議員氏名	<u>Arrival date/ arrival time</u> 到着日と時間	<u>Departure date/ departure time</u> 出発日と時間	<u>Visa needed(ビザ必要性の有無) - yes/no*</u> 必要な場合にはパスポート番号と発効期限 をお書きください。If yes, indicate passport No and expiry date
			Passport No (パスポート番号) _____ Expiry Date(発効期限) _____
			Passport No (パスポート番号) _____ Expiry Date(発効期限) _____
			Passport No (パスポート番号) _____ Expiry Date(発効期限) _____
			Passport No (パスポート番号) _____ Expiry Date(発効期限) _____

*該当する方を○で囲むか、該当しない方を消して下さい。

ホテルの予約、変更、あるいはキャンセルはすべて ICEM 書記局を通すようお願いいたします。事前に通知なく欠席の場合には、最初の日の宿泊料金は貴組織の負担となりますので、ご注意ください。

____年 ____月 ____日

Name (氏名を大文字でお書きください。) _____

Signature (署名) _____

2008年10月1日までに以下にご返送ください。

Fanja Rasolomanana – 書記長秘書及び会議コーディネーター

Personal Assistant to General Secretary and Conference Coordinator

ICEM

54bis route des Acacias – 1227 Carouge, Switzerland

Tel: +41-22/304-1852; Fax: +41-22/304-1841; E-mail: fanja.rasolomanana@icem.org